

Im St. Vincenz Jugendhilfe-Zentrum e.V. in Dortmund ist ab sofort **im Pädagogischen Sekretariat** die Stelle einer

studentischen Hilfskraft (m/w)

zu besetzen. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle im Umfang von **10-15 Stunden wöchentlich** zunächst **befristet für 1 Jahr**.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Unterstützende Tätigkeiten zur Sicherstellung eines reibungslosen Arbeitsablaufs im Pädagogischen Sekretariat
- Schreib- und Sekretariatsarbeiten für die Pädagogische Leitung und die Bereichsleitung
- Datenpflege
- Dokumentenablage
- Erstellen von Listen/Übersichten

Ihr Profil:

- Nachweislicher Studentenstatus
- Praktische Erfahrungen in administrativen Bereichen wären hilfreich
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen
- Engagierte Arbeitsweise und Interesse an einer Tätigkeit im Verwaltungsbereich einer Einrichtung für Kinder- und Jugendhilfe
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle Aufgaben
- Bezahlung nach den Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR)

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an die stellvertretende pädagogische Leitung, Herrn Ralph Haar, **paedagogik@svjz.de**.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!