

Im St. Vincenz Jugendhilfe-Zentrum e.V. in Dortmund ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**studentische Hilfskraft (m/w)  
im pädagogischen Sekretariat**

zu besetzen. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle im Umfang von **15 Stunden wöchentlich** zunächst **befristet für 1 Jahr**.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Unterstützende Tätigkeiten zur Sicherstellung eines reibungslosen Arbeitsablaufs im pädagogischen Sekretariat
- Schreib- und Sekretariatsarbeiten für die pädagogische Leitung und Bereichsleitung
- Datenpflege
- Dokumentenablage
- Erstellen von Listen/Übersichten

**Ihr Profil:**

- Nachweislicher Studentenstatus
- Praktische Erfahrungen in administrativen Bereichen wären hilfreich
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen
- Engagierte Arbeitsweise und Interesse an einer Tätigkeit im Verwaltungsbereich einer Einrichtung für Kinder- und Jugendhilfe
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Erweitertes Führungszeugnis (nicht älter als 6 Monate)

**Wir bieten:**

- Verantwortungsvolle Aufgaben
- Bezahlung nach den Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR)

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail an [paedagogik@svjz.de](mailto:paedagogik@svjz.de), z. Hd. Herrn Ralph Haar (pädagogischer Leiter).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

**St. Vincenz Jugendhilfe-Zentrum e.V.**

Oesterholzstraße 85-91

44145 Dortmund

Deutschland <http://www.vincenz-jugendhilfe.de>